**Zasady naboru i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021**

**Zasady określające warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny, Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021, współfinansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” –edycja 2021 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku jest umowa nr OW/53/2021.w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2021 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”–edycja 2021 zwanego dalej „ Programem”, zawarta w dniu 04.06.2021 r. w Gdańsku pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Powiatem Słupskim.

**2**. Niniejszy dokument jest zgodny z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” –edycja 2021 zatwierdzonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, który określa zasady realizacji, cele oraz zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu.

**3**. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku jest realizatorem Programu polegającego na świadczeniu usług opieki wytchnieniowej poprzez zapewnienie członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osobami niepełnosprawnymi ze znacznym stopniem niepełnosprawności możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa psychologicznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji, rehabilitacji i dietetyki.

**§ 2**

**Formy wsparcia w ramach programu**

1. Forma usługi oraz liczba godzin wsparcia zostanie przyznana członkowi rodziny/opiekunowi na podstawie oceny indywidualnych potrzeb określonych w karcie zgłoszenia, z uwzględnieniem możliwości ich realizacji przez Centrum.
2. Usługi świadczone będą w formie indywidualnej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
3. Łączna liczba godzin opieki wytchnieniowej realizowanej w formie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego oraz usług świadczonych w formie nauki pielęgnacji, rehabilitacji i dietetyki, z której skorzystają uczestnicy programu wynosi 10 h na osobę.
4. Termin oraz godziny usług ustalane będą z uczestnikiem.

**§ 3**

**Adresaci Programu**

1. W 2021 r. zakłada się objęcie wsparciem 8 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą niepełnosprawną, w tym:

1) 4 osób - członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi

 z orzeczeniem o niepełnosprawności,

2) 4 osób - członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami

 z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

3. Adresatami programu mogą być wyłącznie członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący

 bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze

 znacznym stopniem niepełnosprawności zamieszkujący na terenie powiatu słupskiego.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Nabór uczestników Programu prowadzony jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 20 w pokoju nr 4.
2. Karty zgłoszenia uczestnictwa w programie przyjmowane będą do 10 sierpnia 2021roku lub do wyczerpania miejsc.
3. Wzór kartyzgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2021 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
4. Do karty należy dołączyć:

1. kopię orzeczenia o niepełnosprawności (osoby niepełnosprawnej), którego ważność musi

 obejmować okres świadczenia usługi, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania

 danych osobowych w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”,

2. deklarację formy wsparcia **załącznik nr 2**,

3. fakultatywnie- kartę oceny potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

 z zastosowaniem Skali Pomiaru Niezależności Funkcjonalnej (FIM – The Functional

 Independence Measure **załącznik nr 3.**

**§ 5**

**Tryb rozpatrywania**

1. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji (niewypełnione pola formularzy, brak załączników, brak podpisów), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Centrum. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie nie będzie podlegało dalszej ocenie.
2. Pracownik Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych przy PCPR w Słupsku dokonuje weryfikacji formalnej karty zgłoszenia, polegającej na sprawdzeniu: kompletności złożonej karty, sprawdzeniu ważności orzeczenia. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż limit miejsc w programie, w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane wnioski z minimalnym wynikiem karty oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM, wypełnionej przez lekarza rodzinnego Karta oceny potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z zastosowaniem Skali Pomiaru Niezależności Funkcjonalnej (FIM – The Functional Independence Measure**)** (załącznik nr 3).
3. O zakwalifikowaniu do programu decyduje liczba punktów uzyskana w powyższej karcie. W pierwszej kolejności do programu zostaną zakwalifikowani opiekunowie osób niepełnosprawnych z najniższą liczbą punktów. Gdy według powyższej zasady nie da się dokonać wyboru uczestnika decyduje okoliczność czy osoba niepełnosprawna, nad którą sprawuje bezpośrednią opiekę opiekun lub członek rodziny na stałe przebywa w domu, tj. nie korzysta z placówek pobytu całodobowego, jak np. ośrodek szkolno – wychowawczy czy internat, a w dalszej kolejności data wpływu do siedziby PCPR w Słupsku.
4. W sytuacji, gdy w terminie, o których mowa w § 4 ust. 2, do programu nie zgłosi się przewidywana liczba osób, o których mowa w § 3 niniejszych zasad, Dyrektor PCPR w Słupsku może wyznaczyć kolejny termin naboru bez konieczności wprowadzania zmian do powyższych zasad.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
6. Realizator powiadomi wnioskodawcę pisemnie o podjętej decyzji o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania do programu.

**§ 6**

**Obowiązki uczestnika**

1. Członek rodziny/ opiekun sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem
z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności z dniem zakwalifikowania do programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021, uzyskuje status uczestnika Programu.
2. Uczestnik programu zobowiązany jest do:
3. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
4. wcześniejszego poinformowania osoby świadczącej usługę o nieobecności
w terminie umówionego spotkania z 1 dniowym wyprzedzeniem,
5. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
6. wypełniania dokumentów związanych z realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021,
7. przestrzegania postanowień niniejszych zasad.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 6 beneficjent traci status uczestnika programu.

**§ 7**

**Dane osobowe**

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk;**
2. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Powyższe zasady obowiązują przez czas trwania programu.
3. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do zmiany zasad.