

Załącznik do zarządzenia numer 11/2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy z dnia 12.08.2024 roku

Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylnicy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy ośrodka mają obowiązek traktować każde dziecko z należyty szacunkiem uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

§ 1

Objaśnienie terminów.

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Ośrodku.
2. Kierownik – kierownik OPS w Kobylnicy.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka , w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego rodzica/opiekuna lub reprezentanta dziecka.
6. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka poprzez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka , lub zagrożenie dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez Kierownika OPS w Kobylnicy pracownik.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. SUO - specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Kobylnicy w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

1. Pracownicy socjalni i asystent rodziny mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik zachowuje spokój i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
4. Pracownicy OPS mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność.
5. Pracownicy OPS powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
6. Pracownicy OPS dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

§ 3

Zasady i procedura podejmowanych interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Pracownicy OPS posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy OPS w Kobylnicy podejmują rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, ustalone w OPS. Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

§ 4

Procedura i osoba odpowiedzialna za wszczęcie procedury Niebieskiej Karty.

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy OPS w porozumieniu z Kierownikiem OPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.
2. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka przez pracownika lub inną osobę, pracownik po przekazaniu informacji Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy.
3. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy socjalni lub asystent rodziny mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji.

1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności i z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa dokonywana jest wspólnie przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny i Kierownika.
3. Z weryfikacji sporządzany jest protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych standardów, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

§ 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników OPS do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją standardów ochrony małoletnich jest asystent rodziny.

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz

małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich.

1. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik OPS może zaniechać przedstawienia zasad i sposobu udostępniania niniejszych standardów.
2. Każdy z pracowników OPS oraz osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze względem małoletniego składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w OPS według wzoru stanowiącego załącznik nr
3. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy.
4. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej powyżej pracownik realizujący SUO względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają niniejszy fakt na piśmie.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia:

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacją pomocy i wsparcia małoletniego zajmuje się pracownik socjalny z danego terenu wraz ze wsparciem asystenta rodziny.

§ 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Rejestr, o którym mowa w ust.1 przechowywany jest w siedzibie OPS.
3. Kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust.1.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Zasada bezpiecznych relacji z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem.

Kontakt poza godzinami pracy. Bezpieczeństwo online.

- Załącznik nr 2: Protokół z przeprowadzenia oceny Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylnicy.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie.
- Załącznik nr 4: Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.